



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale - Ufficio II

Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 Codice Ipa: m_pi

Ai docenti in periodo di formazione e di prova per il tramite dei DD.SS. delle sedi di servizio a.s. 2018/19

E p.c. Ai Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito per la Formazione

LORO SEDI

OGGETTO: Piano di formazione per docenti in periodo di formazione e prova a.s. 2018/19. Visite-studio in scuole innovative a livello regionale ex nota MIUR AOODGPER 35085 del 02/08/2018. Indicazioni operative.

La nota MIUR 35085 del 02/08/2018 ha fornito ulteriori indicazioni operative sul periodo di formazione e prova per i docenti in questo anno scolastico, consolidando il modello formativo già adottato negli ultimi anni, implementando la possibilità del **visiting**, vista la ricaduta molto positiva ottenuta lo scorso anno, in scuole caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione organizzativa e didattica, in grado di presentarsi come contesti operativi capaci di stimolare un atteggiamento di ricerca e miglioramento continui,

DESTINATARI

Il visiting, per il 2018/19, è riservato al previsto contingente ministeriale (cfr. nota succitata) di **127 docenti** calabresi in periodo di formazione e prova (**NON docenti ammessi al 3°anno FIT**), che, su base volontaria, intendano candidarsi, perché desiderano usufruire dell'azione formativa del visiting.

ARTICOLAZIONE DEL VISITING

L'esperienza del visiting è articolata in **due giornate di full immersion di 6 ore ciascuna** (totale 12 ore), che sostituiranno in toto i laboratori didattici che, per l'anno scolastico 2018/19, sono stati ridotti in tutti gli ambiti, a due di 6 ore. Le visite saranno previste per piccoli gruppi di **3 / 4 docenti, in cui saranno, presumibilmente, suddivisi i 127 previsti**, secondo criteri omogeneità di ordine e grado e, per quanto possibile, per viciniorietà alla sede di servizio (o ambito).

CALENDARIZZAZIONE

La definizione del calendario delle due giornate di visiting è a cura del Dirigente Scolastico della scuola ospitante, compatibilmente con la disponibilità sua e dei docenti individuati a svolgere la funzione tutoriale e ai docenti in periodo di formazione e prova ospitati. La conclusione degli adempimenti connessi alle visite studio da parte della scuola ospitante (effettuazione visita e rilascio del relativo attestato) dovrà avvenire **entro e non oltre il 30 Aprile 2019**.

INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR ACCOGLIENTE

È possibile prevedere l'assegnazione ad un unico tutor accogliente di più docenti da ospitare, avendo cura di assicurare che tutor e docente ospitato appartengano allo stesso ordine scolastico. E' opportuno che tale figura riassuma in sé il ruolo di guida e , **senza alcun onere per l'amministrazione**, che predisponga i documenti (scheda di osservazione) , spieghi i compiti, accompagni i docenti nell'osservazione e nella disamina e ne attesti la ricaduta (report delle attività, documentazione dell'esperienza in formato di manufatto, filmato o fotografia).

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Responsabile dell'istruttoria: Mariateresa Bello

0961734488

Pec: drcal@postacert.istruzione.it; e-mail: direzione-calabria@istruzione.it C.F.: 97036700793
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: www.istruzione.calabria.it

AMBITI TEMATICI

Gli ambiti tematici, caratterizzanti i progetti innovativi delle scuole accoglienti, sono gli stessi individuati per i laboratori formativi:

- Gestione della classe e problematiche relazionali;
- Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;
- Educazione allo sviluppo sostenibile;
- BES
- Valutazione didattica e di sistema;
- Contrasto alla dispersione
- Inclusione sociale
- Orientamento e alternanza scuola lavoro
- Buone pratiche didattiche disciplinari

OBIETTIVI VISITING

- Favorire l'osservazione in contesti reali e arricchire le esperienze professionali del neoassunto in linea con le innovazioni metodologico-didattiche e le trasformazioni culturali, tecnologiche in atto;
- Superare lo smarrimento dei docenti neo-assunti, specie se privi di esperienze pregresse, promuovendo il confronto e offrendo loro un'attenzione particolare per supportarne la motivazione;
- Proporre esperienze riproducibili, con attenzione all'ordine e grado di istruzione del docente per la sua crescita professionale e il miglioramento.

La visita non deve essere intesa come uno spot di poche ore, ove magari la scuola ospitante mette in vetrina i suoi prodotti, ma va progettata nelle sue diverse fasi: presentazione focus innovativo della scuola incontro con referenti della scuola, osservazione in situazione mentre si realizzano attività didattiche, momenti finali di ricostruzione e rielaborazione del percorso (tratto da " C'è anche il VISITING per i docenti neoassunti" di G.Cerini).

PROTOCOLLO VISITA – TIPO (6 h per ognuna delle due giornate)

Articolazione in **3 fasi**:

- 1) Fase **ACCOGLIENZA**: i docenti neoassunti , convocati in gruppi di max 4 persone dalla scuola innovativa selezionata, incontrano il tutor accogliente che illustra gli elementi fondamentali dal punto di vista didattico-metodologico oggetto dell'esperienza sul campo (inclusi Ptof e RAV), consegna e presa visione del programma e dei materiali informativi disponibili e dei documenti didattici di supporto. **DURATA 1H e 30 MIN**
- 2) Fase dell'**OSSERVAZIONE** : degli ambienti della scuola, delle attività , dinamiche relazionali , classi e laboratori in cui si realizzano esperienze innovative e/o si adottano metodologie innovative. Percorso itinerante sui focus dell'osservazione:
 - a) Ambienti didattici in cui si realizzano esperienze con **metodologie attive** (laboratori di ricerca-azione, impiego di risorse digitali, problem solving);
 - b) **Contesti educativi inclusivi**, gruppi classe in cui siano presenti alunni con BES (esperienze di peer tutoring, percorsi che coinvolgano linguaggi diversi: iconico-rappresentativo);
 - c) Esperienze di **valutazione degli apprendimenti**

DURATA 3 H

- 3) Fase della **CO-RIFLESSIONE**: sull'esperienza osservata e sulla visita in generale, per avviare la stesura di un Report che sarà poi inserito nel portfolio formativo materiale da inserire nella piattaforma INDIRE nella sezione "visite didattiche". DURATA 1H E 30 MIN.

Ovviamente nella seconda giornata non si prevedrà la fase della accoglienza (1h). Tale ora confluirà nella fase di co-riflessione.

STRUMENTI

Allegate alla presente troverete i seguenti modelli:

CONVENZIONE FRA SCUOLA POLO D'AMBITO E SCUOLA ACCOGLIENTE

Al fine di normare la visita, e a garanzia degli attori coinvolti nel processo, l'ufficio propone un modello di convenzione (allegato Modello convenzione), presente nel sito di INDIRE e mutuato in buona parte dall'USR Sicilia, in cui sono presenti le informazioni utili per la efficace realizzazione della visita: n. ore previste, breve descrizione attività osservata, riferimenti al bilancio di competenze e al patto formativo del docente, riferimento ad una delle aree tematiche sopra riportate e citate nell'art. 8 del DM 850/15. Tale convenzione andrà contestualmente firmata dal DS della scuola ospitante e dal DS della scuola polo d'ambito a cui afferisce la sede di servizio del docente in visita.

AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA SEDE DI SERVIZIO DEL DOCENTE

E' opportuno che il Dirigente Scolastico del docente neoassunto in visita rilasci una specifica autorizzazione all'uscita (o comunque una validazione della richiesta), per verificare la coerenza tra il piano delle visite e il patto formativo che il neoassunto è tenuto a sottoscrivere (allegato Modello autorizzazione).

MATERIALI PER DOCENTE IN VISITA

Questo ufficio propone in allegato (allegato Scheda Osservazione), come suggerimento, una scheda di osservazione per le pratiche didattiche e organizzative della scuola, al fine di guidare il docente nella visita, consentirgli di prendere appunti che possano essere traccia o stimolo per ulteriori discussioni.

ATTESTAZIONE DELLA VISITA STUDIO.

Al Dirigente della scuola ospitante spetta l'attestazione della visita studio, mediante il modello fornito da questo USR in allegato (Modello Attestato). Una copia dell'attestato sarà acquisita agli atti della scuola ospitante; una seconda sarà inviata dalla medesima scuola ospitante al Dirigente Scolastico della sede di servizio di ciascun docente neoassunto ospitato, che avrà cura di inserirlo nel fascicolo personale dell'interessato.

NESSUN RIMBORSO SPESE

NON è previsto alcun rimborso per spese di viaggio, vitto per raggiungere la sede del visiting, il tutto è a carico dei partecipanti. Non è previsto, altresì, alcun riconoscimento economico alle scuole ospitanti, né ai tutor.

PROCEDURA DI CANDIDATURA DEI DOCENTI PARTECIPANTI

I docenti che intendessero candidarsi dovranno attenersi alla seguente procedura:

- a) Al DS della scuola di servizio presentano, preventivamente e in forma scritta, una manifestazione di interesse a svolgere la visita in una scuola innovativa, sostitutiva in toto delle 12 ore laboratoriali;
- b) Procedono poi personalmente a compilare il modulo on-line di candidatura rintracciabile al seguente link <https://goo.gl/forms/wcD1sMKp2ktsNzoK2> . Il modulo sarà disponibile fino alle ore **13.00 del 24 gennaio 2019**.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI PARTECIPANTI

- **Ordine cronologico delle iscrizioni on line (procedura a sportello);**
- Accettazione di massimo due candidature per scuola: in caso di più candidature verrà data precedenza al più giovane di età;
- Non accettazione di candidature di visiting all'interno dell'istituto sede di servizio, qualora individuato come scuola accogliente;

PROCEDURA DI CANDIDATURA DELLE SCUOLE ACCOGLIENTI

L'istituzione scolastica che intendesse candidarsi come scuola accogliente compilando il modulo on line rintracciabile al seguente link <https://goo.gl/forms/AdhAgqAdKwtlDKAF2> entro le ore **13.00 del 24 gennaio 2019**.

Visto che i 127 docenti verranno distribuiti (ove possibile) in gruppi di 3-4 persone, le scuole selezionate saranno tra le **30 e le 40 unità**, di diverso ordine e grado e dislocate, sempre compatibilmente con le candidature, secondo criteri provinciali e di ambito e la geomorfologia del territorio.

E' opportuno che la scuola che intenda ospitare il neoassunto possa contare sulla disponibilità senza alcun onere per l'amministrazione almeno di un docente /tutor accogliente di materia uguale o affine che predisponga i documenti, spieghi i compiti, accompagni i docenti nell'osservazione e nella disamina e ne attesti la ricaduta.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE SCUOLE ACCOGLIENTI

Il criterio di selezione, sempre cercando di garantire il criterio della viciniorietà e della distribuzione per provincia (o, ove possibile, di ambito), privilegerà- come previsto dalla norma ministeriale- le scuole che si caratterizzano per una consolidata propensione all'innovazione organizzativa e didattica, capaci di suscitare motivazioni, interesse, desiderio di impegnarsi in azioni di ricerca e di miglioramento.

Non essendo presente in questo USR un elenco di scuole innovative, verrà richiesto alla scuola che intenda candidarsi, nel relativo modulo, di descrivere un progetto caratterizzato per una consolidata propensione all'innovazione organizzativa e didattica e/o che permettano di conoscere e sperimentare applicazioni concrete di nuove metodologie didattiche e di innovazioni tecnologiche.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

Potranno risultare criteri di individuazione della scuola il fatto di ricoprire il ruolo di Scuole polo per la formazione, Scuole polo per l'inclusione, Scuole adottanti una o più idee di Avanguardie Educative, scuole con progetti di robotica avanzati, Scuole con progetti di E-twinning-Erasmus + ecc..

MODALITÀ DI CONTATTO DEL NEOASSUNTO CON LA SCUOLA OSPITANTE E COMUNICAZIONE NOMINATIVI DOCENTI SELEZIONATI ALLE SCUOLE POLO D'AMBITO PER DEPENNAMENTO DA ELENCHI LABORATORI DIDATTICI

A seguito della pubblicazione degli esiti della selezione delle candidature sia delle scuole accoglienti che dei docenti partecipanti, che l'ufficio pubblicherà con successiva nota, sarà compito dello scrivente sempre fornire i dati e i recapiti dei docenti alla scuola accogliente per le successive fasi finalizzate alla effettuazione della visita studio e alla scuola polo formazione d'ambito per il depennamento dagli elenchi dei partecipanti ai laboratori didattici.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DI EVENTUALI ED ECCEZIONALI RINUNCE

A seguito della pubblicazione degli esiti della selezione delle candidature sia delle scuole che dei docenti che l'ufficio pubblicherà con successiva nota a conclusione della procedura, eventuali rinunce alle visite studio saranno accolte da questo Ufficio esclusivamente per gravi e documentati motivi sopravvenuti. I docenti interessati dovranno inviare formale comunicazione scritta, a cura del Dirigente Scolastico della scuola sede di servizio, entro e non oltre il giorno **15-02-2019** al seguente indirizzo mail: drcal.ufficio2@istruzione.it.

E' intenzione dell'ufficio rendere l'esperienza del visiting nella nostra regione patrimonio condiviso e stimolo di miglioramento ai processi di insegnamento, anche tramite un seminario a carattere regionale, con la presenza di referenti MIUR e INDIRE, in cui prevedere la testimonianza di 5 neoassunti e 5 tutor delle diverse province, scelti fra coloro i quali elaboreranno i materiali ritenuti più validi dallo Staff Regionale per la Formazione.

Si ringraziano i Dirigenti Scolastici delle scuole innovative per la preziosa disponibilità alle visite didattiche, tesa alla nuova "professionalizzazione" del docente. A tutti i docenti in periodo di formazione e di prova che affronteranno tale esperienza va l'augurio che possa essere significativa.

IL DIRIGENTE VICARIO
Angela Riggio